

委任者の意思を確認したうえで拇印を押し、代筆者が記入してください

委任状(代筆用)

代理人 (窓口に来る人)	住所				
	氏名	生年月日	大・昭 平・令	年	月 日

私は上記の者を代理人として、下記証明書交付申請に関する権限を委任します。

記

該当する項目に☑をし、必要な通数を記入してください。

- 戸籍(除籍・改製原・附票)謄本及び抄本の交付申請 _____ 通
- 住民票(除票)謄本及び抄本の交付申請 _____ 通
- 身分証明書・記載事項証明書の交付申請 _____ 通

戸籍	本籍	北海道沙流郡日高町		
	筆頭者	氏名 (抄本の場合)		
	使用目的			

住民票	氏名 (抄本の場合)	生年月日 (抄本の場合)	大・昭 平・令	年	月 日
	記載の有無	住民票には下記の項目が記載できます。希望する項目に☑をして下さい。 <input type="checkbox"/> 省略(氏名・生年月日・性別・住所のみ記載) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 全て記載 <input type="checkbox"/> マイナンバー※			
	使用目的				

※マイナンバー記載の住民票の写しを代理で申請された際は、委任者、代理人両方の本人確認書類が必要です。
また、即日交付はできず、委任者宛に郵送いたします。

北海道沙流郡日高町長 宛

令和 年 月 日

委任者 (頼む人)	住所				委任者拇印
	氏名				
	生年月日	大・昭 平・令	年	月 日	

代筆者 (代理人以外の人)	住所				
	氏名	Ⓜ			
	生年月日	大・昭 平・令	年	月 日	委任者との 続柄
	代筆しなければ ならない理由				