

## 町営住宅の入居に必要な書類

入居決定者には、日高町営住宅入居決定通知書、日高町営住宅入居請書、敷金納入通知書を送付します。

入居される方は、次の書類の提出してください。

① 日高町営住宅入居請書

- ・ 連帯保証人1名の署名、押印（印鑑登録証明書と同一のもの）

※ 収入印紙200円分を貼付し、入居者印鑑による割印をしてください。

② 連帯保証人に関する書類

- ・ 所得証明書等の所得を証明するもの
- ・ 納税証明書（市町村税務課等で発行）
- ・ 印鑑登録証明書

※ 日高町に住民登録のない方は住民票を添付してください。

③ 敷金納入通知書兼領収書の写し

※ 敷金（家賃の2ヵ月分）の納入を確認します。

※ 必要な書類を提出しなければ鍵をお渡しすることはできません。

※ 入居決定日から10日以内に手続きが必要となります。

### 問い合わせ先（電話番号）

日高町役場 管財建築課 建築・公営住宅グループ

(01456-2-6187)

日高総合支所 地域経済課 施設管理グループ

(01457-6-2084)