

委任状

令和 年 月 日

北海道沙流郡日高町長 様

代理人	住 所	
	氏 名	
	生 年 月 日	(大正・昭和・平成 年 月 日)

私は、上記の者を代理人と定め、次に掲げる証明書等の請求及び受領に関する権限を委任します。

証明の種類	年度・通数
<input type="checkbox"/> 所得証明書	年 分 通
<input type="checkbox"/> 所得課税証明書	年度分 通
<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書	年度分 通
<input type="checkbox"/> 納税証明書	年度分 通
<input type="checkbox"/> 評価証明書	年度分 通
<input type="checkbox"/> 公課証明書	年度分 通
<input type="checkbox"/> 固定資産税課税台帳 (名寄帳)	年度分 通
<input type="checkbox"/> その他 ()	年度分 通

委任者	住所 (所在地)	
	1月1日の住所	
	氏名 (名称)	⑩
	生 年 月 日	(大正・昭和・平成 年 月 日)
	電 話 番 号	— —

※注意事項

- この委任状は委任者が記載してください。
(けが等により委任者ご本人が記入・押印できない場合には、代筆することもできます。詳しくは窓口にておたずねください。)
- 代理人は、印鑑及び身分を証明するもの (運転免許証、身分証明書等) を持参してください。
- 1月1日現在の住所が、現在の住所と異なる場合は、双方の住所を記入してください。
- 委任状を偽造して証明書等の交付を受けた場合には、私文書偽造等の罰則が科せられます。