

税務関係等証明書交付申請書 【郵送用】

日高町長 様

1. 郵送にて請求される方（申請者）

令和 年 月 日 申請

※該当する箇所には☑をしてください。

住所			
ふりがな	生 年 月 日		
氏 名	(印)	大 昭 平 正 和 成	年 月 日
		電 話 番 号	

2. どなたの証明が必要ですか

証明が必要な方	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族 <input type="checkbox"/> その他（ご関係・会社名等：) <small>※委任状が必要な場合があります。</small>
---------	--

※ 本人以外の証明が必要な場合は、その氏名等をお書きください。

住所	<input type="checkbox"/> 同上		
ふりがな	生 年 月 日		
氏 名		大 昭 平 正 和 成	年 月 日
		電 話 番 号	
住所	<input type="checkbox"/> 同上		
ふりがな	生 年 月 日		
氏 名		大 昭 平 正 和 成	年 月 日
		電 話 番 号	

3. 使用の目的（提出先）

<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 市区町村 <input type="checkbox"/> その他（)

4. 必要な証明の種類

<input type="checkbox"/> 所得証明書	平成 年 分 通 令和 年 分 通				1年分毎 400円
<input type="checkbox"/> 所得証明書 <small>(児童手当用 児童扶養手当用)</small>	平成 年度分 通 令和 年度分 通				1年分毎 400円
<input type="checkbox"/> 所得課税証明書	平成 年度分 通 令和 年度分 通				1年分毎 400円
<input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 非課税証明書	平成 年度分 通 令和 年度分 通		必要な税目 1. 町道民税 2. その他 ()		1税目毎 400円
<input type="checkbox"/> 納税証明書	平成 年度分 通 令和 年度分 通		必要な税目 1. 町税全て 2. 町道民税 3. その他 ()		1年度 1税目毎 400円 1客体毎
<input type="checkbox"/> 評価証明書 <small>(固定資産課税台帳 記載事項証明書)</small>	平成 年度分 筆 令和 年度分 筆		必要な地番等		1 筆 500円 1筆増毎 100円
<input type="checkbox"/> 公課証明書	平成 年度分 筆 令和 年度分 筆		必要な地番等		1 筆 毎 400円
<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書	該当車ナンバー 通【室蘭 】				継 続 検 査 用 に つ き 無 料
<input type="checkbox"/> その他	通				

※処理欄	住民課	取扱者	証明番号	税務課	課 長	取 扱 者	合 計 額
							円

郵送請求の必要書類

- 必要事項を記入、チェックした税務関係等証明書交付申請書
- 身分証明書等のコピー（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面のみ）など）
- 本人の住民登録をしている住所・宛名を記入し、切手を貼付した返信用封筒
- 手数料分の定額小為替証書（郵便局で購入できます）

注意事項

- 申請書の記載内容や必要書類の不備があった場合は、**証明書等を発行できない場合があります。**
- 申請書の記載内容について確認する場合がありますので、**電話番号を必ず記入**して下さい。
- 証明書は、原則、申請者の住所に送付しております。**送付先が申請者の住所と異なる場合は、その理由を記載した用紙を同封**してください。
- 軽自動車税納税証明書は、**車検で利用する場合にのみ**申請できます。

○記入方法などは、別添「【郵送用記入例】税務関係等証明書交付申請書」をご覧ください。

○その他、不明な点がある場合は、下記お問い合わせ先（税務課）までご連絡ください。

～送付先・問い合わせ先～

〒059-2192

北海道沙流郡日高町門別本町210番地の1

日高町役場 税務課

TEL：01456-2-6184（税務課 直通）