

# 【記入例】 税務関係等証明書交付申請書

日高町長 様

1. 窓口に来られた方（申請者）

令和 4年 5月10日 申請

※該当する箇所に☑をしてください。

住所	日高町門別本町210番地の1		
ふりがな	ひだか たろう	生年月日	
氏名	日高 太郎	大正 昭和 平成	50年 12月 31日
		電話番号	080-1234-5678

申請者の住所、氏名、生年月日、電話番号（携帯可）を記入し、押印をして下さい。

2. どなたの証明が必要ですか

証明が必要な方	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 生計を一にする親族 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ご関係・会社名等：(株)〇〇商事 <small>※委任状が必要な場合があります。</small>
---------	---

証明が必要な方にチェックをつけてください。その他の場合は、**必要な方とのご関係や会社名を括弧内に必ず記入**してください

※ 本人以外の証明が必要な場合は、その氏名等をお書きください。

住所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上		
ふりがな		生年月日	
氏名	日高 花子	大正 昭和 平成	51年 1月 1日
住所	<input type="checkbox"/> 同上	〇〇市〇〇区〇〇町1-1	
ふりがな		生年月日	
氏名	日高 一郎	大正 昭和 平成	2年 2月 2日

証明が必要な方の住所、氏名、生年月日を記入して下さい。

3. 使用の目的（提出先）

<input type="checkbox"/> 年金 <input checked="" type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 市区町村 <input type="checkbox"/> その他（ ）
---

該当する箇所にチェックをして下さい。項目が無い場合はその他にチェックし、目的または提出先を記入して下さい。

4. 必要な証明の種類

<input type="checkbox"/> 所得証明書	平成 年度分 通	1年分毎 400円
<input type="checkbox"/> 所得証明書 (児童手当用)	平成 年度分 通 令和 年度分 通	1年分毎 400円
<input checked="" type="checkbox"/> 所得課税証明書	平成 〇〇 年度分 1 通 令和 年度分 通	1年分毎 400円
<input type="checkbox"/> 課税証明書	平成 年度分 通	1年度 1税目毎 400円
<input type="checkbox"/> 非課税証明書	令和 年度分 通	1年度 1税目毎 400円
<input type="checkbox"/> 納税証明書	平成 年度分 通 令和 年度分 通	1年度 1税目毎 1客体毎 400円
<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 (固定資産課税台帳 記載事項証明書)	平成 〇〇 年度分 1 筆 令和 年度分 通	1筆 500円 1筆増毎 100円
<input type="checkbox"/> 公課証明書	平成 年度分 筆 令和 年度分 通	1筆 毎 400円
<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書	該当車ナンバー 通【室蘭	継続検査用 につき 無料
<input type="checkbox"/> その他	通	

必要な証明書にチェックを付けて、必要な年度、枚数等を記入して下さい。

※所得証明書と所得課税証明書は、記載されている項目が違う為、**必要な記載内容をご確認の上、申請**して下さい。

- 所得証明書: 所得額のみ記載。
- 課税証明書: 課税額のみ記載。
- 所得課税証明書: 所得額、課税額、扶養人数等の控除額なども記載。

※令和4年度分の所得課税証明書を申請した場合は、令和3年分(令和3年1月1日~12月31日までの所得)の証明になります。

※新年度の所得証明書等は、毎年6月頃より発行することが可能になります。

※処理欄	住民課	取扱者	証明番号	課長	取扱者	合計額	円
------	-----	-----	------	----	-----	-----	---