

パートタイム会計年度任用職員の募集

- | | | | |
|---|------------------|---|----------------|
| 1 | 職種及び人員 | 事務員 代替（券売） | 1名 |
| 2 | 応募資格等 | 健康で通勤可能な方 | |
| 3 | 勤務条件等 | (1) 業務内容
・ 営業前準備（利用券準備、施設清掃等）
・ 発券業務

(2) 勤務時間及び休日
・ 8時30分から20時までの間で7時間30分
・ 週2日程度
※時間外勤務を命じることがあります

(3) 報酬
日給7,000円
※通勤手当等は規則により別途支給

(4) その他
非常勤公務災害補償 | |
| 4 | 提出書類 | 履歴書（市販） ※写真貼付 | |
| 5 | 募集期限 | 令和3年11月24日（水）必着 | |
| 6 | 任用予定期間 | 12月中旬予定 | から
令和4年3月中旬 |
| 7 | 選考方法 | 書類選考のうえ、必要に応じ面接を実施します | |
| 8 | 書類提出先・
問い合わせ先 | 日高町 日高総合支所 地域経済課 施設管理グループ
〒055-2301
沙流郡日高町本町東3丁目299番地の1
電話 01457-6-2084
Mail info@town.hidaka.hokkaido.jp | |