

## パートタイム会計年度任用職員の募集

- |   |                  |   |                |
|---|------------------|---|----------------|
| 1 | 職種及び人員           | 事務員（券売）   | 1名             |
| 2 | 応募資格等            | 健康で通勤可能な方   |                |
| 3 | 勤務条件等            | (1) 業務内容<br>・ 営業前準備（利用券準備、施設清掃等）<br>・ 発券業務<br><br>(2) 勤務時間及び休日<br>・ 8時30分から20時までの間で7時間30分<br>・ 休日：4週8休<br>※時間外勤務を命じることがあります<br><br>(3) 報酬<br>日給7,000円<br>※通勤手当等は規則により別途支給<br><br>(4) その他<br>非常勤公務災害補償 |                |
| 4 | 提出書類             | 履歴書（市販）   | ※写真貼付          |
| 5 | 募集期限             | 令和3年11月24日（水）必着   |                |
| 6 | 任用予定期間           | 12月中旬予定   | から<br>令和4年3月中旬 |
| 7 | 選考方法             | 書類選考のうえ、必要に応じ面接を実施します   |                |
| 8 | 書類提出先・<br>問い合わせ先 | 日高町 日高総合支所 地域経済課 施設管理グループ<br>〒055-2301<br>沙流郡日高町本町東3丁目299番地の1<br>電話 01457-6-2084<br>Mail info@town.hidaka.hokkaido.jp   |                |